

KANTOOR

van

NOTARIS

MR. W. RAKHORST

Haarstraat 16

te

RIJSSEN

tel. 05480-13205

AFSCHRIFT

van een akte van

OPRICHTING STICHTING

voor:

de stichting:  
Stichting "Lele Barátjai",  
gevestigd te Vriezenveen.

Afschrift

Stichting  
d.d. 28-09-1995.



blad 1

OPRICHTING STICHTING

95/5241/tH/GH

Op acht en twintig september negentienhonderd vijf en negentig, zijn voor mij, Mr. Willem Rakhorst, notaris ter standplaats Rijssen, verschenen:

1. de heer HENDRIKUS PLAS, geboren te Rijssen, vier november negentienhonderd vier en vijftig, (paspoortnummer: C287392), produktspecialist, wonende te 7462 KN Rijssen, Munsterhof 6, gehuwd; en

2. de heer JAN WILLEM OTTEN, geboren te Rijssen, achttien juli negentienhonderd vijf en vijftig, (paspoortnummer: N06706304), docent, wonende te 7671 ZT Vriezenveen, De Graspieper 7, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING "LELE BARÁT-JAI".

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vriezenveen. —

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Grondslag

Artikel 1a

De stichting erkent als grondslag voor al haar handelen Gods onfeilbaar Woord. Bij de interpretatie daarvan laat zij zich leiden door de drie Formulieren van Enigheid.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- het verlenen van hulp aan armen in Oost-Europa; —
- het verspreiden van reformatorische lectuur; —
- het stimuleren van economische activiteiten in Oost-Europa voor zover deze de werkgelegenheid daar bevorderen; en

voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- verwerven van financiële middelen uit collecten, giften, legaten, sponsoring en andere activiteiten; —
- organiseren van voorlichtingsavonden; —
- organiseren van hulptransporten; —
- initiëren, coördineren en begeleiden van hulpverleningsprojecten in Oost-Europa.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het





doel van de stichting bestemde bedrag van éénhonderd gulden (f 100,--) in kontanten; \_\_\_\_\_

- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

De stichting hanteert voor het beheer van haar vermogen tenminste twee bankrekeningen om onderscheid te kunnen maken tussen gelden afkomstig uit collecten, giften en legaten en gelden afkomstig van sponsoring en andere activiteiten. \_\_\_\_\_

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_

3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Vriezenveen. \_\_\_\_\_

2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen \_\_\_\_\_





drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming





gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

a. door het bestuur;

b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet





- in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_





blad 6

1. de comparant sub 1, de heer Hendrikus Plas, als penningmeester;
  2. de comparant sub 2, de heer Jan Willem Otten, als voorzitter;
  3. de heer JAN JOHAN WESSELS, geboren te Vriezenveen, zeven maart negentienhonderd twee en veertig, wonende te 7671 EG Vriezenveen, Bedrijfsweg 23, gehuwd, als gewoon lid;
  4. de heer JOHANNES FOKKE, geboren te Vriezenveen, één en twintig januari negentienhonderd acht en veertig, wonende te 7671 CP Vriezenveen, Westeinde 392, gehuwd, als gewoon lid;
  5. de heer MARINUS BOSSERS, geboren te Loon op Zand, achttien mei negentienhonderd drie en vijftig, wonende te 7681 GS Vroomshoop, Boshoeck 18, gehuwd, als secretaris;
  6. de heer ALIDUS WESSELS, geboren te Rijssen, twaalf juli negentienhonderd vijf en zestig, inkoper, wonende te 7462 ZE Rijssen, Meerkoet 9, gehuwd, als gewoon lid.
- De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

\_\_\_\_\_ Waarvan akte, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in minuut \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ opgemaakt, \_\_\_\_\_

is verleden te Rijssen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift.



Doorlopende nieuwe tekst van de  
statuten van de stichting:  
Stichting Lele Barátjai,  
gevestigd te Rijssen, blijkens akte  
van statutenwijziging, de dato  
11 juni 1998, verleden voor  
een plaatsvervanger van  
Mr. Willem Rakhorst, notaris te Rijssen

Naam, Zetel en Duur-----  
Artikel 1-----  
1. De stichting draagt de naam: STICHTING "LELE BARÁTJAI".-----  
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rijssen.-----  
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----  
Grondslag-----  
Artikel 1a-----  
De stichting erkent als grondslag voor al haar handelen Gods onfeilbaar Woord. Bij  
de interpretatie daarvan laat zij zich leiden door de drie Formulieren van Enigheid.---  
Doel-----  
Artikel 2-----  
1. De stichting heeft ten doel: -----  
- het verlenen van hulp aan armen in Oost-Europa; -----  
- het verspreiden van reformatorische lectuur; -----  
- het stimuleren van economische activiteiten in Oost-Europa voor zover deze de ----  
werkgelegenheid daar bevorderen; en -----  
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daar --  
toe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----  
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----  
- verwerven van financiële middelen uit collecten, giften, legaten, sponsoring en an--  
dere activiteiten; -----  
- organiseren van voorlichtingsavonden;-----  
- organiseren van hulptransporten; -----  
- initiëren, coördineren en begeleiden van hulpverleningsprojecten in Oost-Europa. --  
Vermogen-----  
Artikel 3-----



Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----  
- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde ---  
bedrag van éénhonderd gulden (f 100,-) in kontanten; -----  
- subsidies en donaties; -----  
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----  
- alle andere verkrijgingen en baten. -----  
De stichting hanteert voor het beheer van haar vermogen tenminste twee bankreke---  
ningen om onderscheid te kunnen maken tussen gelden afkomstig uit collecten, gif --  
ten en legaten en gelden afkomstig van sponsoring en andere activiteiten. -----

#### Bestuur -----

#### Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eer -  
ste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het -  
in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie  
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen -----  
ningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één per-  
soon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of  
meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algeme --  
ne stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het  
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ---  
opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, --  
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende be ----  
stuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ---  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie --  
gemaakte kosten. -----

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

#### Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Vriezenveen.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter  
dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en on ---  
der nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ----  
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,  
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ---  
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --  
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - ----  
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -  
vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. ---

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig - zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende on--- derwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ---- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens af --- wezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de se ---- cretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als - voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ---- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegen ----- woordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegen ---- woordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één me--- debestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun -- mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de in --- gekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle be ---- stuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stem --- men. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stem --- ming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de --- voorzitter. -----

#### Bestuursbevoegdheden vertegenwoordiging-----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ver----- vreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stich--- ting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

##### Artikel 7-----



De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----

a. door het bestuur; -----

b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschapeindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermo--  
gen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door  
de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298  
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daar -  
uit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over -  
het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport --  
van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen ---  
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in ar -  
tikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden  
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aan -  
wezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -  
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stich---  
tingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen wel-  
ker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit  
is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening --  
van haar vermogen nodig is. -----

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting in ----  
schrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk  
van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk be ---  
steed overeenkomstig het doel van de stichting. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -  
stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het be ---  
stuur. -----

De ondergetekende, Mr. Andries Heino Russchen, kandidaat-notaris, wonende te  
Rijssen, als plaatsvervanger van Mr. Willem Rakhorst, notaris te Rijssen, ver-  
klaart dat hierboven vermeld is de nieuwe doorlopende tekst van de statuten van  
de stichting: Stichting Lele Barátjai, gevestigd te Rijssen. -----

Rijssen, 11 juni 1998.

